Приложение 1 к Положению
о ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»,
утвержденному приказом
от 19.12.2016 №186

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» является стационарной организацией социального обслуживания Краснодарского края (далее — организация), осуществляющей социальное стационарное обслуживание проживающих в них пожилых граждан и инвалидов (далее — граждане) частично или полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе.

2. Граждане, прибывшие в организацию, сдают администрации организации следующие документы:

- направление (путевку), выданную министерством;
- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства — вид на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;
- документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарную организацию;
- медицинский полис;
- пенсионное страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- справку МСЭ;
- результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в организацию.

3. Граждане в день прибытия в организацию проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется

в трех экземплярах, один из них выдается гражданину, другой — хранится с вещами, третий — сдается в бухгалтерию организации.

4. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

5. Ценности гражданина, принятого на социальное стационарное обслуживание, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах, дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором организации, сдается в бухгалтерию, второй вручается гражданину, третий хранится вместе с ценностями в кассе организации.

Руководство организации не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

6. Размещение граждан по отделениям (корпусам) и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора организации с учетом возраста, пола, характера заболевания.

Перевод из одной комнаты в другую разрешается директором учреждения по согласованию с заместителем директора по медицинской части.

7. Гражданину, принятому в организацию, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.).

8. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату. Для лиц, нуждающихся в диете, по назначению врача организуется диетическое питание.

Распорядок приема пищи:

	Отделение «Милосердие»	Столовая
завтрак, второй завтрак	8.00ч. — 11.00ч.	8.30ч. — 11.00ч.
обед	12.00ч. — 12.50ч.	13.00ч. —14.00ч.
полдник, ужин, кисломолочные продукты на ночь	17.00ч. — 17.50ч.	18.00ч. — 19.00ч.

9. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих граждан.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией организации в соответствующие лечебные организации.

10. Гражданам оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

11. Граждане, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения организации.

12. Граждане, проживающие в организации, один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

13. В спальных помещениях организации и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 14 до 16 часов) и ночного (летом с 22 до 6 часов, зимой с 21 до 6 часов) отдыха должна соблюдаться полная тишина.

14. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

16. Директором организации назначается старший по отделению, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением гражданами в отделении правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

17. Каждый проживающий гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию организации, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству организации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам в организации запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

19. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией организации местах.

20. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Часы посещения устанавливаются приказом директора организации и составляют: летом с 09 до 12 и с 15 до 21 часа; зимой с 09 до 12 и с 15 до 20 часов. Встречи с родственниками и знакомыми организуются в холлах и прочих местах общего пользования на отделении. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания, и граждан, проживающих в отделении «Милосердие».

21. Граждане в организациях, в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача (фельдшера), привлекаются к трудотерапии, к работе по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории организации, ремонту имущества, белья и др.

Граждане, проживающие в организации, могут приниматься на временные работы на должности рабочих, лифтеров, сторожей, администраторов, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

22. При выбытии из организации гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

23. Проживающие в организации социального обслуживания граждане в течение календарного года вправе на срок не более трех месяцев выбывать из организации социального обслуживания по личным обстоятельствам.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором организации на основании письменного заявления гражданина, заключения заведующего отделением или заместителя директора по медицинской части, о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за гражданином в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения. Расходы, связанные с поездкой по личным обстоятельствам, не возмещаются.

Прием в организацию социального обслуживания после временного отсутствия осуществляется при условии представления медицинских анализов (справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания, анализа на группу кишечных возбудителей).

Граждане, самовольно выбывшие из организации, снимаются со стационарного социального обслуживания при отсутствии в организации более одного года и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Граждане отчисляются со стационарного обслуживания по разрешению министерства при наличии заключения об отсутствии нуждаемости в социальном стационарном обслуживании, выданным уполномоченным органом на признание граждан, нуждающихся в социальном стационарном обслуживании.

24. В организации с помощью общественности организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

25. Проживающие в организации граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни организации.

26. Проведение массовых собраний граждан должны согласовываться с администрацией организации.

27. Обслуживающий персонал, граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

28. Директор и обслуживающий персонал в организации обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

29. Директор организации по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

30. Настоящие правила обязательны для всех проживающих граждан в организации. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании.

31. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в каждом отделении (корпусе) на видном месте.